



Doküman Adı	Doküman No	GM-027
<b>TS 13 805 – OTO EKSPERTİZ İŞ YERLERİ KONTROL FORMU</b>	Yayın Tarihi	23.11.2018
	Revizyon No	0
	Revizyon Tarihi	-
	Sayfa	1/1

<b>FİZİKSEL ÖZELLİKLER</b>		<b>VAR</b>	<b>YOK</b>
1.	SINIF 1 ve SINIF 2 için 70 m <sup>2</sup> iş alanı		
2.	SINIF 3 ve SINIF 4 için 200 m <sup>2</sup> iş alanı		
3.	SINIF 5 için 50 m <sup>2</sup> iş alanı		
4.	Müşteri kabul; girişe yakın olacak		
5.	Müşteri bekleme; girişe yakın olacak ve müşteri kabulden bölme ile ayrılmış olacak		
6.	İdari büro		
7.	Çalışanlar için dinlenme, soyunma ve yemek yeri		
8.	WC		
9.	Ofis ekipmanları; masa, sandalye, bilgisayar, telefon vb.		
10.	Geri dönüşüm kutusu ağzı kapalı olacak		
11.	Katı ve sıvı atık kutuları		
12.	Tehlikeli atık ve zararlı atık kutusu		
13.	Ecza dolabı		
14.	Yangın tüpü (HYB li yerde dolun yapılacak)		
15.	Fiyat tarifesi (duvara asılı olacak)		
16.	İş yeri tabelası		
17.	<b>İş Yeri Mesken ve İnsan İkametine Tahsis Edilmiş Bina da OLMAMALIDIR.</b>		
<b>İŞ GÜVENLİĞİ İLE İLİLGİLİ YAPILACAKLAR</b>			
1.	İkaz uyarı levhası		
2.	Acil çağrı telefon numaraları duvara asılı olacak		
3.	Acil durum eylem planı,		
4.	Yangın koruma raporu,		
5.	Gürültü ölçümü		
6.	ISG sözleşmesi (ISG kâtipten olacak)		
7.	Personel sağlık raporları		
8.	Topraklama raporu		
9.	TS 12 464-1 e uygun aydınlatma raporu		
<b>ÇALIŞANLAR İLE İLGİLİ KURALLAR</b>			
1.	Görev tanımları		
2.	Organizasyon şeması		
3.	Personel özlük dosyası - Kişisel bilgiler - İş sözleşmesi - Sağlık raporu - SGK işe giriş bildirgesi - Eğitim sertifikaları - Vb. Dokümanlar		
4.	Yıllık eğitim planı		
5.	Diploma, ustalık, kalfalık veya MYK'dan belgeli 2 personel olacak. Personellerin uzmanlık alanları aynı olmamalı ve <b>mutlaka bunlardan birisi boya veya kaporta olacak</b>		
<b>GENEL</b>			
1.	Personel kıyafetleri		
2.	Yaka kartı		
3.	Cihazların kullanımı ile ilgili eğitim (MATES verecek)		
4.	İş akış şeması		
5.	Taşıt test raporu - İş yeri iletişim bilgisi - Taşıtın iş yerine geliş tarih ve saati - Taşıtın müşteriye teslim tarih ve saati - Taşıta yapılan meyane ve kontrollerin sonucu - İş yeri yetkilisi ile müşterinin Ad/Soyadı, imzası		
6.	İş ekipmanları periyodik kontrolleri (kompresör, lift vb.)		
7.	Bakım onarım formu		
8.	Bakım onarım talimatı		
9.	Ek-A'nın haricinde yazılım ve aksesuarlar ile bunların kullanım kılavuzu olmalı		
10.	Kalibrasyon raporları TSE'den alınacak		
11.	Uygunluk beyanı		
12.	İş yeri ruhsatı (Taşıt kontrol merkezi ve/veya Oto ekspertiz)		
13.	İş yeri sigortası		
14.	İlaçlama firması ile sözleşme (TSE 8358 HYB belgeli)		